INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1451. 2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: KAROL YISED YESQUEN CUENU
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1451. 2024.

Cuota Cuatro:

1. Brindar apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control digital de todos los documentos e informes del programa.

- Brindé apoyo en la recepción y revisión de cuentas de cobro del programa Cali Incluyente que son tramitadas en el mes de vigencia, analizando que no se presentaran errores en dichos documentos para poder ser entregada.

2. Brindar apoyo en la realización de las labores operativas del proceso de gestión humana del Programa.

- Brindé apoyo en la realización laborales operativos de gestión humana a través del seguimiento administrativo de documentos contractuales, del programa Cali Incluyente.

3. Brindar apoyo en la actualización del archivo documental y digital de todos los soportes y evidencias del proyecto.

- Brindé apoyo en el proceso de revisión de cuentas impresas y la entrega de los diferentes documentos necesarios, para la organización de las carpetas y entrega al área de gestión documental.

4. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

- Asistí a la mesa de trabajo con la técnica y zonales del programa donde se retroalimento las cuentas de cobro final y temas de ejecución del programa Cali incluyente.

5. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo y asistí a mesa de trabajo convocada por el apoyo a la supervisión para definir y direccionar las revisiones de las cuentas de cobro, para mejorar el proceso de gestión y entrega de cuenta final.

6. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.

- Brindé apoyo a la capacitación de control interno, en donde la campaña que realizaron fue “un buen servidor público “

7. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo con la revisión de los documentos de calidad en la carpeta digital del SGC correspondiente al programa Cali Incluyente

8. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Asistí a la capacitación de calidad con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, en Coliseo de Hockey, cuyo propósito fue educar y conceptualizar conceptos para brindar unos servicios oportunos y de calidad a la comunidad impactada.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1Rw4CP9UgaOBWkEbPyrRs9mkSbFTUcGH_?usp=drive_link



KAROL YISED YESQUEN CUENU
C.C 1.089.801.126